



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
«ΓΑΛΗΝΟΣ»**

**Ρόδος 11/12/2019  
Αρ.πρωτ.: 106**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**Πληρ.: Ζεμπιλλά Κ. - Κουφού Μ.  
Δ/νση: Ερυθρού Σταυρού 12 – Ρόδος  
Τηλ: 22413 64457- 458  
Fax: 22413 64458  
Email: galinos@pnai.gov.gr**

**Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση εκτέλεσης εργασίας σε λογιστή, με αντικείμενο την παροχή λογιστικών υπηρεσιών προς την ΑΜΚΕ «ΓΑΛΗΝΟΣ».**

Έχοντας υπόψη την υπ' αριθμόν 8/27-11-2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας «ΓΑΛΗΝΟΣ», η εταιρεία προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή ή λογιστικό γραφείο, την εκτέλεση εργασίας με αντικείμενο την παροχή λογιστικών εργασιών. Βασική προϋπόθεση της ανάθεσης είναι η αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα (οικονομικά, προσωπικού κ.λ.π.) που άπτονται σε Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. κ.λ.π.

Αρμοδιότητα και ευθύνη του Λογιστή είναι η σύμφωνα με τις διατάξεις των λογιστικών αρχών, εμπορικών και φορολογικών νόμων, η εύρυθμη λειτουργία του Λογιστηρίου της εταιρείας. Επίσης ο Λογιστής είναι υπεύθυνος για την ορθή απεικόνιση των οικονομικών δεδομένων της εταιρείας στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υπογεγραμμένες από τον ίδιο, καθώς και η δυνατότητα διενέργειας ελέγχων σε όποια λογιστικά και φοροτεχνικά πεδία κρίνει απαραίτητο και όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω :

1. Λογιστική κάλυψη της εταιρείας στην οποία περιλαμβάνονται:
  - α) Συμβουλές και τεχνική υποστήριξη για την σωστή συμπλήρωση των στοιχείων που θα εκδίδει η εταιρεία, όπως προβλέπεται από τον Κ.Β.Σ.
  - β) Έλεγχος και ενημέρωση των λογιστικών εγγραφών στα βιβλία της Εταιρείας τα οποία τηρούνται μηχανογραφικά
  - γ) Καταχώρηση – ενημέρωση στα βιβλία των σχετικών παραστατικών
  - δ) Επίβλεψη της ορθής τήρησης των εκδοθέντων στοιχείων με βάση τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας
  - ε) Υποστήριξη της Εταιρείας με την κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού και Απολογισμού Εσόδων και Εξόδων.
2. Παροχή φορολογικής τεχνογνωσίας και τεχνικής υποστήριξης :

Σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

  - α) Των μηνιαίων περιοδικών δηλώσεων Φ.Μ.Υ. και της ετήσιας οριστικής δήλωσης
  - β) Των μηνιαίων περιοδικών δηλώσεων των λοιπών παρακρατούμενων φόρων και της ετήσιας οριστικής δήλωσης
  - γ) Των συγκεντρωτικών καταστάσεων, προμηθευτών, Φ.Μ.Υ.
  - δ) Των ετήσιων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος
3. Ενημέρωση της Διοίκησης για τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας σύμφωνα με το Ενιαίο Μισθολόγιο και τεχνική υποστήριξη επί εργασιακών θεμάτων σε όλο τον κύκλο της μισθοδοσίας.
4. Παροχή και γνωστοποίηση στην «ΓΑΛΗΝΟΣ» νομοθετικών διατάξεων, εγκυκλίων, Υπουργικών Αποφάσεων και συναφών πράξεων του Κράτους και της Διοίκησης, καθώς και αποστολή

πληροφοριακών στοιχείων της Εταιρείας στους αρμόδιους φορείς (ΕΑΠ – ΕΛΣΤΑΤ κ.λ.π.) για θέματα που αφορούν στα οικονομικά, φορολογικά, εργασιακά και ασφαλιστικά των αντίστοιχων μορφών εταιρειών και γενικότερα οργανισμών ΟΤΑ.

5. Εκπροσώπηση της Επιχείρησης για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες προς:
  - α) Τις αρμόδιες δημόσιες αρχές (Δ.Ο.Υ., Ο.Α.Ε.Δ., κλπ)
  - β) Τους ελεγκτές διαχείρισης.
6. Εκπροσώπηση, μαζί με τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας για την επίλυση ασφαλιστικών θεμάτων στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
7. Τήρηση αρχείου και επίβλεψη για την κατάλληλη αρχειοθέτηση (έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής) των λογιστικών εγγραφών και των λογιστικών βιβλίων της Εταιρείας.
8. Εν γένει την υποστήριξη και διεκπεραίωση κάθε λογιστικής, φορολογικής ή φοροτεχνικής εργασίας που αφορά την λειτουργία της εταιρείας καθώς και την ενημέρωση για όλες τις υποχρεώσεις τις εταιρείας που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία.
9. Ο συμβαλλόμενος λογιστής παρέχει τις υπηρεσίες του στην ΑΜΚΕ «ΓΑΛΗΝΟΣ» στις εγκαταστάσεις του και ανάλογα με τις ανάγκες της εάν κριθεί απαραίτητο παρίσταται και στην έδρα της «ΓΑΛΗΝΟΣ».
10. Ο συμβαλλόμενος λογιστής παρέχει γνωμοδοτήσεις σε θέματα της αρμοδιότητάς του στο Δ.Σ. της «ΓΑΛΗΝΟΣ» καθώς και διευκρινήσεις και κατευθυντήριες οδηγίες στους υπαλλήλους της «ΓΑΛΗΝΟΣ», όταν του ζητείται.
11. Ο συμβαλλόμενος λογιστής θα ενεργεί με δική του πρωτοβουλία και με δικό του κίνδυνο, χωρίς νομική εξάρτηση από τη «ΓΑΛΗΝΟΣ» ως προς τον τρόπο και το χρόνο παροχής της εργασίας.
12. Ο συμβαλλόμενος λογιστής ευθύνεται για την οργάνωση της ανατιθέμενης εργασίας και για τυχόν ελαττώματα της εργασίας. Σε περίπτωση μη επιμελούς εκτέλεσης της εργασίας η εταιρεία μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, οπότε ο συμβαλλόμενος λογιστής θα λάβει αμοιβή για τις μέχρι τότε εκτελεσθείσες εργασίες και η σύμβαση θα διακοπεί.
13. Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών θα είναι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
14. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη προσφορά, η οποία δεν θα υπερβαίνει την ετήσια προϋπολογισθείσα τιμή των 2.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α), δηλαδή 4.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) για τα δύο (2) έτη.
15. Οι οικονομικές προσφορές θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στα γραφεία της εταιρείας «ΓΑΛΗΝΟΣ» ερυθρού σταυρού 12 - Ρόδος, μέχρι τις 20/12/2019 και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Οι προσφορές θα συνοδεύονται από φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα και ποινικό μητρώο. Οι φάκελοι θα ανοιχτούν και οι προσφορές θα αξιολογηθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο σε επόμενη συνεδρίαση της εταιρείας.

Η παρούσα είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου [rhai.gov.gr](http://rhai.gov.gr), και έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων στο κεντρικό κτίριο της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, πλατεία Ελευθερίας 1 και στο κτίριο όπου στεγάζεται η ΓΑΛΗΝΟΣ, ερυθρού σταυρού 12 – παλαιό νοσοκομείο.

**Με εκτίμηση**  
**Ο Πρόεδρος της «ΓΑΛΗΝΟΣ»**

**Χαλκιδίδης Γεώργιος**